



АО «Научно-исследовательский институт по удобрениям и
инсектофунгицидам имени профессора Я.В. Самойлова»
Обособленное подразделение в г. Санкт-Петербурге

Заказчик – ООО «ПГЛЗ»

ООО «ПГЛЗ».

**КАРЬЕР «ВОСТОЧНЫЙ» V УЧАСТКА ПИКАЛЕВСКОГО
МЕСТОРОЖДЕНИЯ ИЗВЕСТНЯКОВ. ПЕРВЫЙ ЭТАП СТРОИТЕЛЬСТВА**

(Договор № 10ГХИ-41/12 от «09» июня 2012; ДС №11 от 30.01.2020 г.)

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Раздел 12 Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными за-
конами**

Подраздел 2 Перечень мероприятий по противодействию терроризму

05-02-0101-4112-1-ПМПТ

Том 12.2



АО «Научно-исследовательский институт по удобрениям и
инсектофунгицидам имени профессора Я.В. Самойлова»
Обособленное подразделение в г. Санкт-Петербурге

Заказчик – ООО «ПГЛЗ»

Инв. № 1059/11
11 ИЮН 2021

ООО «ПГЛЗ».

**КАРЬЕР «ВОСТОЧНЫЙ» V УЧАСТКА ПИКАЛЕВСКОГО
МЕСТОРОЖДЕНИЯ ИЗВЕСТНЯКОВ. ПЕРВЫЙ ЭТАП СТРОИТЕЛЬСТВА**

(Договор № 10ГХИ-41/12 от «09» июня 2012; ДС №11 от 30.01.2020 г.)

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Раздел 12 Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными за-
конами**

Подраздел 2 Перечень мероприятий по противодействию терроризму

05-02-0101-4112-1-ПМПТ

Том 12.2

Главный инженер

Главный инженер проекта



Н.А. Рождественский

Н.А. Гаврилова

Список исполнителей

Комплексный отдел

Главный специалист

 Д.В. Михальченко

Нормоконтроль

 А. Ю. Кравцова

Содержание

Введение.....	4
1 Краткая характеристика проектируемого объекта, классификация объекта по значимости	5
1.1 Краткая характеристика проектируемого объекта	5
1.2 Сведения о природно-климатических условиях в районе строительства, результаты оценки частоты и интенсивности проявлений опасных природных процессов и явлений, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации природного характера на проектируемом объекте	6
1.3 Классификация объекта по значимости.....	7
2 Требования к проектированию объектов производственного назначения	8
3 Мероприятия по ограничению доступа.....	9
Перечень нормативной и нормативно-правовой документации	10
Приложение А Письмо ООО «ПГЗ» №2718/108 от 22.05.2020.....	11
Приложение Б Договор на оказание охранных услуг.....	12
Приложение В Договор на военизированную охрану объектов	29

Введение

Настоящая проектная документация выполнена на основании:

- Дополнительного соглашения №11 от 30 января 2020г. к договору № 10ГХИ-41/12 от 9 июня 2012 года;
- Технического отчета по инженерным изысканиям для строительства, выполненного ОАО «ВологодатИСИЗ» в ноябре 2019 г.
- Задания на проектирование (приложение №1 к дополнительному соглашению №11 от 30 января 2020г. к договору № 10ГХИ-41/12 от 9 июня 2012 года

В данной работе рассматривается перспективный карьер «Восточный» V участка на восполнение выбывающих мощностей карьеров «Новый» и «Западный».

В соответствии с заданием на проектирование на разработку проектной документации производственная мощность карьера «Восточный» по добываемому известняку принята в размере 2,8 млн. тонн в год.

Для удовлетворения потребности в сырье для производства глинозема, ООО «ПГЛЗ» принято решение по включению в отработку разведанных запасов V участка Пикалевского месторождения с отработкой их открытыми горными работами проектируемым карьером «Восточный» в несколько этапов.

Отработка Восточной залежи V участка Пикалевского месторождения известняков предусматривается двумя этапами: 1-й этап отработки – ведение горных работ в границах лицензии на право пользования недрами ЛОД 03605ТЭ на период достижения карьером производственной мощности 2,8 млн.т. по добыче известняков. 2-й этап отработки – доработка запасов в границах данной лицензии.

Настоящей проектной документацией рассматривается 1-й этап отработки.

Отработку карьера «Восточный» предполагается осуществлять открытым способом с помощью железнодорожного транспорта. Известняк по забойным путям из карьера «Восточный» железнодорожным транспортом через существующие железнодорожные станции необщего пользования «Прикарьерная», «Карьерная» доставляется к приемным бункерам ДСФ.

Для вскрытия карьера «Восточный», а также связи его с внешней инфраструктурой запроектированы два подъездных железнодорожных пути, внутриплощадочные вспомогательные автомобильные дороги и служебные проезды.

1 Краткая характеристика проектируемого объекта, классификация объекта по значимости

1.1 Краткая характеристика проектируемого объекта

Карьер «Восточный V участка Пикалёвского месторождения известняков находится в Ленинградской области, Бокситогорском районе, в 11км северо-восточнее от города Пикалево на территории, принадлежащей ООО «Пикалевский глиноземный завод».

Пикалево – крупнейший город Бокситогорского района Ленинградской области в 283 км к юго-востоку от Санкт-Петербурга на правом берегу реки Рядань. Расстояние до районного центра, города Бокситогорска –27 км. Город расположен на Северной железной дороге, соединяющей Санкт-Петербург – Волховстрой –Вологду и на трассе федеральной магистральной автомобильной дороги А-114 «Вологда – Новая Ладога».

Одним из градообразующих предприятий г. Пикалево является ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево» (производство глинозема). Пикалевское месторождение занимает площадь между рекой Тихвенкой на севере и ее левым притоком рекой Рядань на юге и состоит из семи участков.

Проектируемый карьер «Восточный» V участка Пикалёвского месторождения известняков на северо-западе граничит с действующим карьером «Западный». Южнее и юго-восточнее на расстоянии 2,0-1,5км расположены деревни Осиновка, Сара, Карповская, Угол, Сычево, Заручье.

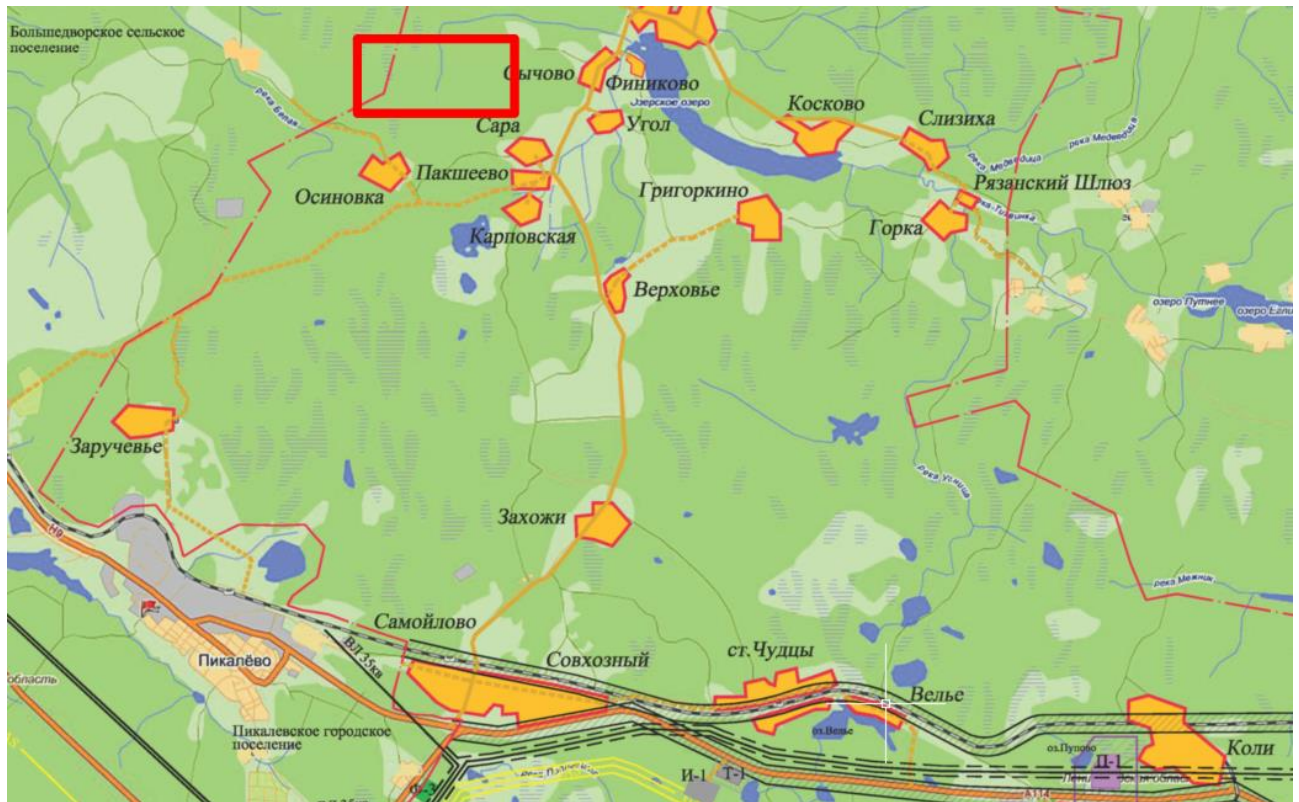
Территория карьера «Восточный» была вырублена примерно 15 лет назад, и сейчас заросла молодой порослью высотой до 5-8м, в основном ольхой, реже березами, елью, осинами, рябиной.

Транспортная инфраструктура представлена автодорогой и железной дорогой от ст. Карьерная (управление Рудника) до действующего карьера «Западный». Автодорога однополосная с бетонным покрытием в неудовлетворительном состоянии, расширена грунтовкой, используемой для разъезда встречного транспорта, передвижения тяжелой гусеничной техники (бульдозеры, экскаваторы и т.д.) и более комфортного передвижения автотранспорта. На территории карьера «Восточный» дорожной сети нет.

На территории проходят сети коммуникаций-ЛЭП, наземная водосбросная труба из действующего карьера, нагорные канавы для отвода окачиваемых и поверхностных вод. Здания и сооружения и подземные коммуникации отсутствуют.

Местоположение карьера «Восточный» приведено на рисунке 1.1

Ситуационный план расположения карьера «Восточный» V участка Пикалевского месторождения известняков приведен на чертеже 05-02-0101-4112-1-ГОЧС.ГЧ, лист 2.



- участок размещения карьера «Восточный»

Рисунок 1.1 – Местоположение карьера «Восточный»

1.2 Сведения о природно-климатических условиях в районе строительства, результаты оценки частоты и интенсивности проявлений опасных природных процессов и явлений, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации природного характера на проектируемом объекте

Климат данного района умеренно холодный, переходный от морского к континентальному. Ведущим климатообразующим фактором в северо-западной части Ленинградской области является циркуляция воздушных масс. Во все сезоны года преобладают юго-западные и западные ветры, несущие воздух атлантического происхождения. Среднегодовая скорость ветра составляет 2,4 м/с. Наибольшие скорости ветра наблюдаются в осенне-зимний период (ноябрь, декабрь), среднемесячная скорость ветра в эти месяцы составляет 2,6 м/с. Максимальная скорость ветра равна 18 м/с, в порыве – 34 м/с. Вхождения атлантических воздушных масс чаще всего связаны с циклонической деятельностью и сопровождаются обычно ветреной пасмурной погодой, относительно теплой – зимой и сравнительно прохладной – летом.

Средняя годовая температура воздуха составляет 3,6 °С. Самыми холодными месяцами являются январь и февраль. Абсолютный минимум температуры воздуха в районе работ составляет минус 50,9 °С. Самым теплым месяцем на рассматриваемой территории является

июль, со средней температурой воздуха 17 °С. Абсолютный максимум температуры воздуха составляет 37,8 °С.

Рассматриваемая территория относится к зоне избыточного увлажнения, что объясняется сравнительно небольшим приходом тепла и хорошо развитой здесь циклонической деятельностью, которая активно проявляется во все сезоны года. В среднем в Тихвине в год выпадает 751 мм осадков. Высота снежного покрова достигает максимума обычно в феврале-марте. Наибольшая за зиму мощность снежного покрова может достигать 87 см. Среднее число дней со снежным покровом – 150.

В геоморфологическом отношении исследуемая территория находится на озерно-ледниковой и ледниковой равнине в пределах Карбонового плато на северо-западном склоне Валдайской возвышенности. Исследуемая территория расположена на водораздельном плато, где рельеф в районе изысканий расчлененный, с весьма пологими возвышенностями и замкнутыми пониженными в виде запруд, ручьев. Абсолютные отметки 131,5 – 171,0 м в Балтийской системе высот.

1.3 Классификация объекта по значимости

Определение класса объекта по значимости производится согласно положениям п.6 СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».

В случае реализации возможных террористических угроз на объекте проектирования, возможный ущерб будет иметь локальный масштаб, объекту проектирования присваивается 3 класс.

2 Требования к проектированию объектов производственного назначения

Проектная документация объектов производственного назначения должна обеспечивать возможность оснащения и применения средств защиты. В соответствии с положениями таблицы 2 СП 132.13330.2011 объект проектирования подлежит оснащению следующими средствами защиты:

- система контроля и управления доступом;
- средства визуального досмотра.

3 Мероприятия по ограничению доступа

Охрана территории известнякового рудника Рудника (ОПО Карьер, ОПО Карьер Западный, ОПО испытательная площадка, ОПО склад ВМ) осуществляется сотрудниками частной охранной организации ООО ЧОО «Витязь-СН» (Договор №0101/19-01 от 11.12.2018). Въездной контрольно-пропускной пункт (КПП) на территорию известнякового рудника оборудован средствами видеонаблюдения, средствами досмотра, охранной сигнализацией, проводной и радиосвязью. При пересечении КПП автотранспорт подлежит досмотру.

Для предупреждения доступа к складу ВМ выставлены посты военизированной охраны ФГУП «Охрана» МВД России, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с договором №64 от 29.10.2015).

На территории Рудника действует пропускной и внутриобъектовый режим. Контроль возложен на мобильный экипаж группы быстрого реагирования (ГБР).

Письмо Заказчика о мероприятиях по ограничению доступа представлено в приложении А. Договор на оказание охранных услуг представлен в приложении Б. Договор на военизированную охрану объекта представлен в приложении В.

Перечень нормативной и нормативно-правовой документации

Обозначение документа	Наименование документа
Постановление Правительства Российской Федерации № 73 от 15.02.2011	О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам
Постановление Правительства Российской Федерации № 304 от 21.05.2007	О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
СП 132.13330.2011	Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования
ГОСТ Р 52551-2016	Системы охраны и безопасности. Термины и определения

Приложение А
Письмо ООО «ПГЗ» №2718/108 от 22.05.2020

Общество с ограниченной ответственностью
«Пикалёвский глинозёмный завод»

ООО «ПГЛЗ» • ИНН 4715030610 • КПП 424950001 • ОГРН 1164704054558
187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, Спрямленное шоссе, дом 1
• тел: (81366)41511 • факс: (81366)45002 • E-mail: info@pglz.ru



Директору ОП в г.Кировск АО «НИУИФ»

А.П. Комягину

E-mail: niuif.spb@phosagro.ru

Уважаемый Андрей Прокопьевич!

В ответ на п.10 Вашего письма от 15.05.2020 №НИУИФ-СПб.0108/1/0214-2020/1 о запросе исходных данных для проектирования объекта капитального строительства «ООО «ПГЛЗ», Карьер «Восточный» V участка Пикалевского месторождения известняков. Первый этап строительства» направляю Вам данные о мероприятиях ограничения доступа на территорию:

Охрана территории известнякового рудника Рудника (ОПО Карьер, ОПО Карьер Западный, ОПО испытательная площадка, ОПО склад ВМ) осуществляется сотрудниками частной охранной организации ООО ЧОО «Витязь-СН» (Договор №0101/19-01 от 11.12.2018 прилагается). Въездной контрольно-пропускной пункт (КПП) на территорию известнякового рудника оборудован средствами видеонаблюдения, средствами досмотра, охранной сигнализацией, проводной и радиосвязью. При пересечении КПП автотранспорт подлежит досмотру.

Для предупреждения доступа к складу ВМ выставлены посты военизированной охраны ФГУП «Охрана» МВД России, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с договором №64 от 29.10.2015).

На территории Рудника действует пропускной и внутриобъектовый режим. Контроль возложен на мобильный экипаж группы быстрого реагирования (ГБР).

Приложение:

- Договор с ООО ЧОО «Витязь-СН» №0101/19-01 от 11.12.2018 – 17 листов.
- Договор с ФГУП «Охрана» МВД России №64 от 29.10.2015 – 13 листов.

Технический директор

О.В. Христич

Исп. Зайцева Т.С.
Тел. 81366-94-506
TZaytseva@pglz.ru

Приложение Б

Договор на оказание охранных услуг

1

ДОГОВОР № 0101/19 - 01 на оказание охранных услуг

Город Москва

11 декабря 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Витязь-СН», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Скучилина Антона Валерьевича, действующего на основании Устава и лицензии № 174 от 28.11.2008 г., выданной ГУ МВД России по г. Москве на срок до 28.11.2023 г., с одной стороны, и

ООО «Пикалёвский глинозёмный завод» (ООО «ПГЛЗ»), в лице Заместителя Генерального директора Попова Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 1 от 09.08.2018г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг на Объекте Заказчика в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Договором.

1.2. Под «Объектом» в рамках настоящего Договора понимается территория предприятия, расположенная по адресу: **187600, Ленинградская обл., Бокситогорский р-н, г. Пикалево, Спрямленное шоссе, д. 1.**

1.3. К охранным услугам для целей настоящего Договора относится осуществление следующих мероприятий:

- Обеспечение сохранности имущества Заказчика, принятого под охрану, согласно утвержденному регламенту;
- Обеспечение установленного Заказчиком распорядка и пропускного режима на Объекте;
- Контроль вноса и выноса с Объекта материальных ценностей, воспрепятствование не согласованному с Заказчиком выносу материальных ценностей;
- Обеспечение общественного порядка, пресечение противоправных действий;
- Наблюдение за Объектом, а также окружающей Объект территорией, откуда могут совершаться противоправные посягательства на Объект, в зоне прямой видимости поста.

1.4. Условия и объем оказываемых услуг определены настоящим Договором и иными документами, предусмотренными настоящим Договором.

1.5. При оказании услуг служебное оружие и спецсредства не используются.

2. Обязанности сторон

2.1. В целях обеспечения охраны объекта Исполнитель обязуется:

2.1.1. Для выполнения обязательств Исполнитель выставляет наряд охраны в количестве: 12(двенадцати) сотрудников охраны, с режимом работы ежедневно, круглосуточно(согласно приложению № 1 к Договору

2.1.2. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком Правил внутреннего распорядка, действующих на Объекте.

2.1.3. Соблюдать установленные на Объекте Правила внутреннего распорядка, перемещения товарно-материальных ценностей, с целью предотвращения причинения ущерба имуществу Заказчика.

2.1.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решёток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

2.1.5. Обеспечить поддержание порядка на охраняемой территории Объекта.

2.1.6. Принимать предусмотренные законом меры к лицам, нарушающим установленные Заказчиком требования по посещению Объекта, а также к лицам, действия которых содержат признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах Заказчика и в случае необходимости правоохранительные органы.

2.1.7. Принимать меры к задержанию посторонних лиц, проникших на Объект с незамедлительной передачей их сотрудникам правоохранительных органов.

2.1.8. Сообщать в дежурную часть ОМВД России и Заказчику о фактах правонарушения на охраняемом Объекте и до прибытия представителей ОМВД России принимать меры к пресечению правонарушения и обеспечению неприкосновенности места происшествия.

2.1.9. Соблюдать и обеспечивать соблюдение установленных на Объекте правил эксплуатации оборудования, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.1.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудник охраны должен быть обеспечен Исполнителем надлежащей экипировкой.

2.1.11. Форма одежды сотрудников охраны согласуется с Заказчиком и должна быть однообразной для всех сотрудников охраны.

2.1.12. Своевременно реагировать на появление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийных бедствий и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование Заказчика и т.д.).

2.1.13. Строго сохранять конфиденциальность коммерческой, служебной и личной информации, касающейся Заказчика, его партнеров и клиентов, ставшей ему известной в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору, в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.1.14. За неделю до заступления на смену предоставлять Заказчику характеризующие сведения по всем сотрудникам, привлеченным для оказания охранных услуг;

2.1.15. Не допускать к исполнению обязанностей охранника лиц, имеющих судимость;

2.1.16. Перед заступлением на смену проводить инструктажи, организовывать изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность частного охранника, нормативно-правовых актов предприятия, касающиеся организации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

2.1.17. Обеспечить личный состав носимыми видеорегистраторами.

2.1.18. Усилить контроль несения службы сотрудниками охраны со стороны руководства охранной организации

2.2. Порядок выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных п.2.1, количество постов, маршруты патрулирования определяются Должностной инструкцией частного охранника, разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Исполнитель вправе вносить предложения Заказчику по вопросам совершенствования режима охраны и технического оснащения охраны объекта.

2.4. Исполнитель обязан информировать Заказчика об изменениях своих банковских реквизитов, фактического и юридического адресов, номеров телефонов, телефаксов и других изменениях в срок, не позднее 3-х дней со дня таких изменений.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Не позднее даты подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю заверенные Заказчиком копии документов в двух экземплярах, подтверждающих его право

владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации (ФЗ от 11.03.1992 N 2487-1).

Заблаговременно уведомлять Исполнителя в письменной форме при изменении права и (или) утрате права владения или пользования Объектом и (или) имуществом, подлежащим охране, на законном основании. (Согласно ст. 9 и ч. 4 ст. 12 Федерального Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

2.5.2. В случаях необходимости, определяемой Исполнителем, обеспечить охраняемый Объект необходимым освещением, в указанных Исполнителем местах.

2.5.3. Оборудовать Объект средствами пожаротушения и обеспечить к ним свободный доступ работников Исполнителя.

2.5.4. Обеспечить Исполнителя рабочими местами, оборудованными необходимой мебелью, при соответствующей возможности телефонной связью, а также местами для отдыха и приема пищи.

2.5.5. Ставить в известность Исполнителя обо всех нарушениях и недостатках в оказании охранных услуг для принятия Исполнителем необходимых мер.

2.5.6. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, оплачивать услуги Исполнителя.

2.5.7. Разработать и согласовать с Исполнителем регламент (порядок) приема-сдачи имущества и материальных ценностей под охрану. Определить места их хранения, которые должны надежно укреплены и иметь исправные двери, окна, решетки на окнах, запорные приспособления. При необходимости оборудовать указанные места комплексом охранно-тревожной сигнализации.

2.5.8. Определить лицо ответственное за взаимодействие с исполнителем по вопросам связанным с исполнением Договора и лицо/лица ответственных за прием/сдачу имущества под охрану. О чем должен проинформировать в письменном виде в течение 10(десяти) дней.

2.5.9. Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить сотрудников, разместить информацию о порядке посещения объекта и правилах внутреннего распорядка, использовании систем видеонаблюдения, контроле соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов работниками Исполнителя, в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя указана в Соглашении о цене (Приложение № 1 к настоящему Договору). Стоимость услуг Исполнителя является твердой и изменению не подлежит. В случае необходимости изменения стоимости услуг, стороны согласуют и подписывают новую редакцию Соглашения о цене.

3.2. В стоимость услуг, указанную в Соглашении о цене включены все расходы, которые может понести Исполнитель, а также вознаграждение Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязуется не позднее пятого числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания услуг, направить Заказчику:

- Акт об оказанных услугах, предоставленных в предыдущем месяце;

- Счет на оплату оказанных услуг.

- Иные документы, предоставление которых предусмотрено законодательством о бухгалтерском учете или налоговым законодательством.

3.4. Заказчик подписывает Акт об оказанных услугах в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя или в этот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. Исполнитель устраняет замечания, указанные в мотивированном отказе в срок, в установленный Заказчиком в данном отказе.

В случае если Заказчик в срок, установленный настоящим пунктом не представил Исполнителю подписанный Акт об оказанных услугах или мотивированный отказ, услуги считаются оказанными.

3.5. Оплата услуг производится Заказчиком до 05 числа текущего месяца, следующего за отчетным.

3.6. Услуги оплачиваются Заказчиком в безналичном порядке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

3.7. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо исполнение ненадлежащим образом обязательств Стороны несут ответственность за причинение убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

4.2. В случае причинения Заказчику убытков в результате: кражи, грабежа, разбойного нападения, угона транспортных средств, уничтожения или повреждения имущества, в том числе путем поджога или взрыва, вследствие невыполнения установленных на охраняемом объекте правил внутреннего распорядка, порядка пропуска граждан, проезда автотранспорта и перемещения любым способом материальных ценностей, утечки конфиденциальной информации, которые произошли (совершены, наступили) в случае неисполнения, либо исполнения ненадлежащим образом, принятых по Договору обязательств, Исполнитель несет ответственность за причиненные убытки. Факт и причина утраты, порчи или повреждения имущества устанавливается комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работы комиссии составляется Акт. Сроки создания комиссии 3 (три) рабочих дня с момента обнаружения или выявления факта ненадлежащего исполнения услуг Исполнителем.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, когда неисполнение обязательств по настоящему Договору явилось следствием невыполнения Заказчиком условий п.2.5. настоящего Договора.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если их действия (бездействия) были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых они не имели возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе экстремальными ситуациями, а также, если убытки были причинены вопреки добросовестному исполнению сторонами договорных обязательств, в том числе в состоянии крайней необходимости, необходимой обороны или при обоснованном риске.

4.5. Сторона, которой стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в п.4.4. настоящего Договора, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально уполномоченным на то государственным органом.

4.6. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если причиной причинения ущерба явилось невыполнение Заказчиком обоснованных рекомендаций Исполнителя

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор действует с 00.01 Московского времени 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года и вступает в действие со дня подписания.

5.2. В случае просрочки оплаты Заказчиком (по п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Договора) Исполнитель в одностороннем порядке имеет право приостановить или прекратить действие настоящего Договора в трехдневный срок.

5.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, которая должна письменно известить о своем намерении другую сторону не менее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. Если за 15 дней до истечения срока Договора стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на один год на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, Договор может продлеваться неограниченное число раз.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий данного Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения спор разрешается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. При разрешении вопросов, не нашедших своего отражения в положениях настоящего Договора, Стороны должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Приложения

Приложение № 1 (Наименование и режим работы постов охраны).

Приложение № 2 (Смета стоимости охраны объекта за месяц)

Приложение № 3 (Должностная инструкция частного охранника).

8. Реквизиты Сторон

Заказчик:

ООО «ПГЛЗ»

187600, Россия, Ленинградская область,
Бокситогорский район,
г. Пикалёво, Спрямлённое шоссе, д.1
ИНН 4715030610
КПП 471550001
р/с 40702810555370000096
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
г. Санкт-Петербург
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

Заместитель генерального директора:

(А.Н. Попов)



Исполнитель:

ООО ЧОО «Витязь-СН»

129626, г. Москва,
ул. 3-я Мытищинская, д. 16, стр.2, пом. 1
ИНН 7717630513
КПП 771701001
р/с 407 028 108 000 000 960 52
ВТБ (ПАО) г. Москва
к/с 301 018 103 452 500 007 45
БИК 044525745

Генеральный директор:

(А.В. Скучилин)



Приложение № 1
к договору от 11 декабря 2018г.
№ 0101/19 - 01

Наименование и режим работы постов охраны

п/п	Наименование поста	Номер поста	Количество сотрудников в смену	Режим работы	Примечание
1	«Старший смены»	1	1	24/7	
2	«Оператор видеонаблюдения»	1	1	24/7	
3	«КПП - 1 - вход/выход персонала»	1	1	24/7	
4	«КПП - 2 - въезд/выезд автотранспорта»	2	2	24/7	
5	«КПП - Рудник»	4	4	24/7	
6	«КПП –АТЦ»	1	1	24/7	
7	«Группа Быстрого Реагирования – 1»	2	2	24/7	
<i>количество постов охраны – 7, сотрудников – 12</i>					

Заказчик:

ООО «ПГЛЗ»

Заместитель генерального директора:



(Попов А.Н.)

М.П.

Исполнитель:

ООО ЧОО «Витязь-СН»

Генеральный директор:



(Скучилин А.В.)

М.П.

Приложение № 2
к договору от 11 декабря 2018г.
№ 0101/19 - 01

Смета стоимости охраны объекта за месяц

п/п	Наименование поста	Кол-во человек в смену	Режим работы (часы в сутки)	Часовой тариф без НДС	Кол-во дней в месяц	Стоимость в месяц руб., без НДС	Стоимость в месяц руб. с НДС
1	«Старший смены»	1	24/7	174,16	30,5	127 488,69	152 986,43
2	«Оператор видеонаблюдения»	1	24/7	133,97	30,5	98 068,22	117 681,86
3	«КПП - 1 - вход/выход персонала»	1	24/7	133,97	30,5	98 068,22	117 681,86
4	«КПП - 2 - въезд/выезд автотранспорта»	2	24/7	133,97	30,5	196 136,44	235 363,73
5	«КПП - Рудник»	4	24/7	133,97	30,5	392 272,88	470 727,46
6	«КПП-АТЦ»	1	24/7	133,97	30,5	98 068,22	117 681,86
7	«Группа Быстрого Реагирования – 1»	2	24/7	133,97	30,5	196 136,44	235 363,73
ИТОГО (без НДС)						1 206 239,11	
НДС (20%)						241 247,82	
ИТОГО с учетом НДС						1 447 486,93	

Заказчик:

ООО «ПГЛЗ»

Заместитель генерального директора:



(Попов А.Н.)

Исполнитель:

ООО ЧОО «Витязь-СН»

Генеральный директор:



(Скучилин А.В.)

Приложение № 2
к договору от 11 декабря 2018г.
№ 0101/19- 01

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель генеральный директор
ООО «ПГЛЗ»

А.Н. Попов
« ____ » _____ 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО ЧОО «Витязь-СН»

А.В. Скучилин
« ____ » _____ 2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника

на объекте охраны:

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника (далее Инструкция) регламентирует деятельность частных охранников ООО ЧОО «Витязь-СН» (далее «Исполнитель») при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика ООО «ПГЛЗ» в соответствии с договором № 0101/19-01 от 11 декабря 2018 г., расположенного по адресу: 187600, Ленинградская обл., Бокситогорский р-н, г. Пикалево, Спрямленное шоссе, д.1.

краткая характеристика объекта, границы: Муниципальное 5 этажное здание, 3 входа в здание (из них 1 пожарный), 1 ворота для проезда на территорию, прилегающая территория вокруг здания 15 метров, огорожено забором.

Виды оказываемых услуг: охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов;
ГБР;

1.2. Для осуществления надлежащих условий по охране, ЧОО обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режим на Объекте силами охранников в количестве 12(двенадцати) человек с режимом работы ежедневно, круглосуточно;

Сотруднику охраны устанавливается следующий распорядок дня:

- прибытие для охраны Объекта в 07.45;
- прохождение инструктажа в 07.50;
- проверка внешнего вида и наличия документов (паспорт, удостоверение частного охранника), проверка знаний настоящей Инструкции, положений основных нормативных документов, регламентирующих частную охранную деятельность в 07.50;
- доклад оперативному дежурному ЧОО (далее – ОД ЧОО).

1.3. При выполнении своих обязанностей (трудовой функции) охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» №294 -ФЗ от 26.12.2008 г.;
- Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года (далее «Закон»);

- Нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность;
- Нормативными актами, регламентирующими оборот оружия и специальных средств;
- Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка «Заказчика» утвержденными в соответствии со ст.189 и 372 ТК РФ;
- Локальными нормативными актами исполнителя, в том числе настоящей Инструкции.

1.4. Перечень должностных лиц частного охранного предприятия и Заказчика исполнение законных распоряжений, которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

- генерального директора ООО ЧОО «Витязь-СН»
- начальника отдела охраны ООО ЧОО «Витязь-СН»

В части обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов (включая разрешение на посещение объекта лицами, без предъявления установленных для допуска документов), а также при выполнении правил пожарной безопасности на объекте, охранники руководствуются законными распоряжениями:

- Ответственного руководителя Заказчика. При распоряжениях, противоречащих настоящей инструкции, охранник докладывает руководству ЧОО, а также делает запись в журнале приема-сдачи дежурств или ином учетном документе ЧОО на объекте.

1.4. Режим работы охранника (охранников):

- охранник (охранники) обеспечивают выполнение охранных услуг на объекте охраны круглосуточно и ежедневно; смена охранников происходит в 8 часов ежедневно; (может быть указан иной режим работы, в том числе режим, различный для разных постов и маршрутов); при заступлении на дежурство охранник (охранники) прибывают на объект охраны не позднее, чем за 10 минут до начала смены; производят осмотр объекта и его внешнего периметра; и устраняют имеющиеся недостатки по собственному внешнему виду; проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступают на дежурство. О чем делается запись в журнале приема-сдачи дежурств и производится доклад оперативному дежурному ЧОО о смене и всех замеченных недостатках; в течение дежурства охранник отдыхает в комнате отдыха охраны 4 часа в порядке, установленном ответственным руководителем Заказчика; при сдаче дежурства передает заступающему охраннику следующей смены материальные ценности, находящиеся на посту.

1.5. Требования Заказчика к сотрудникам (посетителям) объекта охраны:

Согласно правил внутриобъектового и пропускного режимов, установленных на объекте и утвержденных приказом Заказчика, лица, желающие пройти на объект охраны (сотрудники/посетители):

- предъявляют охраннику при входе на территорию объекта постоянный или разовый пропуск;
- допускают регистрацию своих персональных данных в журнале на посту охраны и разрешают их последующую обработку;
- предъявляют к осмотру имущество (при входе и при въезде) и т.д.

Лица, отказывающиеся выполнять установленные правила пропускного и внутриобъектового режима, на объект охраны не допускаются. В случае отказа выполнять соответствующие правила при выходе (выезде) с объекта охраны, охранник (охранники) могут

задержать таких лиц только в случае, если ими обнаружено явное противоправное посягательство на охраняемое имущество.

1.5.1. Требования Заказчика по порядку транспортировки грузов изложены в правилах внутреннего трудового распорядка, основными из которых, **являются:**

- обеспечение надежной сохранности принятых под охрану материальных ценностей;
- сохранение в тайне характера груза, пункта его отправления и назначения, маршрута следования, организацию охраны и т.п.;
- пресечение любых попыток со стороны гражданских лиц проникнуть к охраняемому грузу;
- постоянно поддерживать телефонную связь с дежурным по ЧОО, незамедлительно докладывать обо всех чрезвычайных происшествиях.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

На объекте (посту) охраны ведется:

- книга приема/сдачи дежурства;
- книга учета посетителей;
- книга осуществления проверок лицензиатами;
- книга проверок руководством ЧОО;
- книга сдачи (выдачи) пеналов с ключами в опечатанном виде от помещений с материальными ценностями;
- другие служебные книги и журналы, с учетом специфики Объекта.

(Все книги являются документами, представляющими коммерческую тайну Заказчика, и могут быть предъявлены только Заказчику или его законным представителям, а по его указанию и третьим лицам. В иных случаях Исполнитель может предъявить перечисленные книги только в порядке, предусмотренном Законом)

Охранник руководствуется представленными Заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д., которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в книге приема и сдаче дежурства частного охранника.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг) вклеен на второй странице обложки каждой книги, с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги и включает в себя:

- заполнение книг без помарок и исправлений;
- внесение необходимой информации согласно, указанных граф;
- не допускать искажений реальной информации при заполнении соответствующих граф.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

1.7.1. Положения, общие для всех охранников.

При выполнении обязанностей каждый охранник должен:

- знать в лицо руководство Заказчика; быть всегда аккуратно и по форме одетым; быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно; выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности; с посетителями быть корректным и предупредительным; при прибытии посетителей к руководству Заказчика все вопросы решать через дежурного администратора.

Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от несения службы каким-либо образом;
- оставлять пост без соответствующего разрешения;
- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами; принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи; принимать пищу в неустановленном месте;
- по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;
- пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами; давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.

1.7.2. Особенности действий охранников, в зависимости от конкретного поста или маршрута, организованных в целях охраны объекта.

Частный охранник не является ни работником Заказчика, ни его представителем, поэтому давать какую-либо информацию или сообщать какие-либо сведения о деятельности Заказчика НЕ ВПРАВЕ.

II. Права частного охранника

2.1. Перечень прав, которыми обладает частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны:

В случае, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком, согласно статьи 12 Закона охранник имеет право:

- задержать лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения (такое лицо должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

Согласно статьи 12-1 Закона охранник имеет право:

(Примечание: На текущий момент требования к посетителям, в части касающейся предъявления документов, а также имущества и транспортных средств к осмотру, могут быть реализованы только при добровольном согласии посетителей. **Осмотр производить визуально, прикасаться к вещам и одежде запрещается**)

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов (при этом Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации);
- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);
- производить осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных

транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

Действия частного охранника при прибытии на Объект сотрудников правоохранительных (фискальных) органов:

- Сотрудники полиции допускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел в следующих случаях (Федеральный закон «О полиции»):

- а) при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
- б) при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай;
- в) для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках;
- г) при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность Объекта.

- Сотрудники налоговой инспекции допускаются на Объект после предъявления ими удостоверения сотрудника налоговой инспекции, предписания на право проверки, вызова представителя администрации Объекта, к которому прибыли сотрудники налоговой инспекции и записи данных о них (Ф.И.О., куда прибыл, занимаемая должность, номер удостоверения) в книге учета посетителей. О прибытии на Объект сотрудников налоговой инспекции немедленно ставится в известность руководство ЧОО.

- Прокуроры, их заместители и помощники (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», статья 21, 22), следователи Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») допускаются на территорию Объекта беспрепятственно, после предъявления ими соответствующего удостоверения.

Работники прокуратуры не являющиеся прокурорами, их заместителями и помощниками пропускаются на Объект как посетители.

О прибытии на Объект прокурора (его заместителя, старшего помощника, помощника), следователя Следственного комитета немедленно ставится в известность руководство ЧОО и Объекта.

(При обеспечении внутреобъектового и пропускного режимов частный охранник проверке не подлежит).

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов для осуществления Законных действий частный охранник выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника государственного органа, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением Заказчика о посетителе и возможно известной ему цели и причине посещения.

В случае невозможности свободного прохода по объекту (блокирование рубежами охраны) или трудностей в ориентировании по объекту охранник приглашает представителя Заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий частный охранник действует аналогичным образом, как и в первом случае, предлагая должностным лицам приглашение представителя Заказчика.

Частный охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности Заказчика на частного охранника Законодательством не возложено.

2.3. Охранник в процессе своей деятельности осуществляет взаимодействие с государственными органами, действуя по указанию старшего смены (дежурного ЧОО, руководителя ЧОО).

В безотлагательных случаях охранник передает необходимую информацию непосредственно в правоохранительные, контролирурующие и надзорные органы:

1) Органы полиции - 02(112)

Со всеми иными органами, при возникновении необходимости, частный охранник решает вопрос через генерального директора ЧОО или Заказчика по ситуации, в любом случае с информированием Генерального директора ООО ЧОО «Витязь-СН».

2.4. Охранник осуществляет взаимодействие с руководством ЧОО и Заказчика:

1) наименование ООО ЧОО «Витязь-СН», телефон дежурного 8(495) 640-40-94

2) наименование службы режима (безопасности) Заказчика – тел. _____

2.5. Различия в правах охранников, в зависимости от конкретного поста или маршрута, организованных в целях охраны объекта.

III. Обязанности частного охранника

3.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

Согласно статьи 12-1 Закона охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны (в том числе, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом), которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом старшему смены (в случае если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг).

3.3. В случае, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком, охранник принимает меры по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц (полицию) лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.

При совершении попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:

(применительно к конкретному объекту)

- принять меры к недопущению проникновения;
- доложить о факте посягательства старшему смены и выполнить его распоряжения;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий.

Примечание: В случае, если нарушитель не совершил противоправное посягательство на охраняемое имущество (например, только нарушил пропускной режим, общественный порядок или посягал на жизнь или здоровье граждан), то задержание осуществляется за пределами служебных обязанностей охранника (как обычным гражданином) в рамках общего для всех граждан законодательства.

3.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

(применительно к конкретному объекту)

При совершении преступлений и административных правонарушений на объекте оповестить органы внутренних дел по территориальности по телефону ОМВД России по району _____, тел. _____ или 02.

При пожаре и других стихийных бедствиях:

- оценить обстановку и степень опасности;

- немедленно доложить старшему смены, руководству ЧОО; оповестить администрацию объекта, организовать эвакуацию людей и имущества в соответствии с Планом эвакуации и указаниями администрации;

- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства; - при необходимости вызвать пожарную охрану по телефону «01» и службу спасения по телефону - «01» (911);

- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

При обнаружении в помещении неизвестных предметов и угрозе взрыва:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;

- немедленно доложить о сложившейся ситуации старшему смены, руководству ЧОО и администрации объекта; - вызвать службу спасения по тел. «01»;

- принять все необходимые меры для эвакуации из здания людей в безопасное место.

3.5. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

(применительно к конкретному объекту)

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;

- при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;

- сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства;

- доложить старшему смены о приеме и передаче дежурства.

3.6. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.6.1. В любой ситуации на изменения обстановки необходимо реагировать в рамках разумной инициативы, оперативно и четко, проявляя выдержку и хладнокровие. При этом постоянно помнить, что от совершения определенных действий зависит жизнь и здоровье, посетителей и сотрудников Объекта, сохранность охраняемого имущества.

3.6.2. При различного рода провокациях, направленных на нарушение нормальной работы Объекта, хулиганских действиях, во время других проявлений агрессивного поведения посетителей, сотрудники охраны должны стремиться своими силами и в вежливой форме предотвратить дальнейшее развитие нарушения порядка, а в необходимых случаях пресечь правонарушение, при этом сотрудник охраны находится в готовности вызова дежурного наряда полиции (по телефону 02 или территориального отделения полиции), а в экстренных случаях путем нажатия кнопки тревожной сигнализации.

3.6.3. При разрешении любых чрезвычайных ситуаций (вооруженное нападение, угроза взрыва, захват заложников, другие действия, могущие вызвать тяжкие последствия) сотрудник охраны руководствуется действующим законодательством и должностными инструкциями, в соответствии со сложившейся ситуацией, выполняет требования сотрудников правоохранительных органов и указания руководства ЧОО.

3.6.4. Эвакуация людей и материальных ценностей, принятие других, кроме не терпящих отлагательства мер, осуществляется по согласованию с руководством Объекта.

3.6.5. Сотрудник охраны обязан знать о месте расположения территориального ОВД и способах связи с дежурной частью ОВД. При возникновении на посту противоправной ситуации, охранник обязан:

- принять меры к задержанию правонарушителя и уведомить ОВД (посредством кнопки тревожной сигнализации, по телефону);
- доложить Начальнику отдела охраны о возникшей обстановке;
- обеспечить охрану места происшествия, находящиеся на нем следы или вещественные доказательства до прибытия сотрудников полиции;
- вызвать, при необходимости, скорую помощь и оказать помощь пострадавшим от преступления или несчастного случая до прибытия медицинского работника;
- установить свидетелей или очевидцев происшествия;
- вызвать Начальника отдела охраны для решения вопросов о необходимости проведения неотложных действий;
- докладывать Начальнику отдела охраны о фактах нарушения общественного порядка на территории, прилегающей к Объекту, в пределах видимости поста
- докладывать Начальнику отдела охраны о появлении вблизи поста подозрительных лиц.

IV. Ответственность частного охранника

4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

4.2. Уголовная ответственность частного охранника

В соответствии со статьей 203 Уголовного кодекса РФ совершение частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, действий, выходящих за пределы полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, регламентирующим осуществление частной охранной и детективной деятельности, и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и (или) организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

То же деяние, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения либо с использованием оружия или специальных средств и повлекшее тяжкие последствия, - наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

4.3. Административная ответственность частного охранника

Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей с конфискацией форменной одежды, знаков различия, символики государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

Те же действия, совершенные лицом, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление частной детективной или охранной деятельности, в связи с осуществлением этой деятельности, влекут наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией форменной одежды, знаков различия, символики государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов (статья 17.12 Кодекса РФ об административных правонарушениях). Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным должностным лицом, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.15 и статьи 16.11 настоящего Кодекса, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей (статья 19.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

4.4. Материальная ответственность частного охранника.

Материальная ответственность работника по трудовому праву может наступить лишь в случае:

- наличия прямого действительного ущерба;
- противоправного поведения работника;
- вины в причинении ущерба;
- наличия причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом.

Трудовое законодательство различает ограниченную и полную материальную ответственность работника. В соответствии со статьей 241 Трудового кодекса РФ, работник несет ограниченную материальную ответственность за вред, причиненный им своему работодателю, в пределах своего среднего месячного заработка.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возместить причиненный ущерб в полном размере.

4.5. Дисциплинарная ответственность частного охранника

Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет дисциплинарную ответственность. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Различаются меры дисциплинарного взыскания и меры дисциплинарного воздействия. Перечень первых прямо предусмотрен в федеральных законах и актах Правительства РФ. Вторые могут устанавливаться в локальных нормативных актах. Меры дисциплинарного

воздействия не должны быть оскорбительными для работника, причинять ущерб его чести и достоинству. К таким мерам можно отнести:

- лишение полностью или частично премии, предусмотренной системой оплаты труда в организации за период, в течение которого был совершен дисциплинарный проступок;
- ограничение пользования объектами социально-культурного назначения, принадлежащими работодателю;
- уменьшение размера вознаграждения или невыплата вознаграждения по итогам работы организации за год;

Контроль частной детективной и охранной деятельности на территории Российской Федерации осуществляет Министерство внутренних дел РФ (Указ Президента РФ № 248 от 01.03.2011 г.).

Примечание:

Настоящая Инструкция составляется в трех экземплярах.

Экз. № 1 направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны вместе с уведомлением ОВД о начале оказания услуг (в предусмотренные сроки).

Экз. № 2 Инструкция хранится в ООО ЧОО «Витязь-СН».

Экз. № 3 Инструкции хранится у Заказчика.

Копия экз. № 2 заверенная подписью руководителя и печатью ЧОО находится на объекте охраны.

К данной Инструкции обязателен лист ознакомления частных охранников объекта, который хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.

Приложение В

Договор на военизированную охрану объектов

Договор № 64 на военизированную охрану объектов ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»

г. Санкт-Петербург

«29» октября 2015 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФГУП «Охрана» МВД России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по службе филиала ФГУП «Охрана» МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Семченко Юрия Петровича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности от 20.10.2015г. № 299Д, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «БазэлЦемент-Пикалево», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Бормотова Сергея Николаевича, действующий на основании Доверенности №109 от 13.05.2015г., с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по предупреждению, предотвращению и пресечению действий третьих лиц по завладению, повреждению или уничтожению имущества «Заказчика» путем:

- выставления постов военизированной охраны на объектах «Заказчика»: склады ВМ ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево», расположенных по адресу: Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, территория известнякового рудника;
- осуществления контрольно-пропускного режима на объекте «Заказчика», указанного в Перечне объектов, находящихся под охраной (Приложение №1);
- охрану на территории «Заказчика», прибывших в его адрес вагонов (с момента их передачи от ОАО «РЖД» «Заказчику») с материалами, используемыми для взрывных работ, до момента их разгрузки на складе ВМ.

Работники «Исполнителя» несут службу в форменном обмундировании, экипированные спецсредствами и боевым оружием (спецсредствами).

1.2. «Заказчик» обязуется своевременно и в полном объеме производить оплату за услуги «Исполнителя».

2. Общие положения

2.1. Организация охраны, требования, предъявляемые к технической укрепленности объекта, необходимые для выполнения задач по охране объекта штатная численность и действия работников военизированной охраны определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами МВД России и ФГУП «Охрана» МВД России.

2.2. Техническое состояние принимаемых под охрану объектов, необходимые технические средства охраны, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем Акте обследования.

2.3. «Стороны» один раз в течение срока действия Договора проводят комиссионное обследование технической укрепленности объектов, средств охраны и связи, в том числе охранной сигнализации, перечисленных в Перечне охраняемых объектов (Приложение № 1), о чем составляется двухсторонний акт обследования с указанием сроков устранения «Заказчиком» выявленных недостатков и лиц, ответственных за их устранение, порядка и сроков уведомления об этом «Исполнителя». Сроки, объем и содержание мероприятий по устранению недостатков, выявленных в акте, согласовываются «Сторонами».

2.3.1. Сроки выполнения требований, указанных в актах обследования, являются обязательными для «Заказчика».

2.3.2. При невыполнении «Заказчиком» требований акта обследования в предусмотренные им сроки, «Исполнитель» не несет материальной ответственности за кражу или порчу имущества, наступившую вследствие невыполнения «Заказчиком» требований акта обследования.

2.4. Охрана объектов осуществляется в дни и часы, указанные в прилагаемом к Договору Перечне охраняемых объектов (Приложение № 1).

2.5. Рекомендации «Исполнителя» по улучшению технической укрепленности объекта, внедрению средств охраны и соблюдению установленного режима охраны, основанные на требованиях действующего законодательства и нормативных актов МВД России и ФГУП «Охрана» МВД России, после двухстороннего согласования являются обязательными для исполнения. Оборудование объекта техническими средствами охраны, эксплуатационное обслуживание и текущий ремонт этих средств возлагается на «Заказчика».

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить охрану имущества «Заказчика» указанного в Перечне охраняемых объектов (Приложение № 1).

3.1.2. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режимы на объектах «Заказчика» в соответствии с Инструкцией (Приложение № 5), утвержденной «Сторонами», которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.3. Совместно с «Заказчиком» осуществлять на договорной основе мероприятия по внедрению технических средств охраны согласно акта обследования (Приложение № 3).

3.1.4. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04» и т.п., а также руководству «Заказчика».

3.1.5. При установлении фактов нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или наличия признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызвать «Заказчика» или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия «Заказчика» или оперативно-следственной группы.

3.1.6. Не разглашать сведений, содержащих коммерческую и банковскую тайны «Заказчика».

3.1.7. При изменении реквизитов, адресов, контактной информации либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «Заказчика» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения.

3.1.8. Выполнять все требования безопасности на производстве на территории Заказчика, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, производственную инструкцию о пропускном режиме на территории склада взрывчатых материалов известнякового рудника.

3.2. «Исполнитель» вправе:

3.2.1. Отказаться от принятия под охрану дополнительных объектов, а также от введения иных видов охранных услуг при отсутствии технических возможностей и штатной численности.

3.2.2. Использовать полученные от «Заказчика» данные в течение срока действия Договора, а именно: обрабатывать, размещать в базе данных «Исполнителя», дополнять, блокировать, уничтожать. Использование данных осуществляется только в целях

исполнения настоящего Договора.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. «Заказчик» обязан:

4.1.1. Осуществлять определенные Договором и актами обследования мероприятия по инженерно-технической укреплённости объектов, оборудованию их техническими средствами охраны, устранять выявленные недостатки, создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать «Исполнителю» при выполнении им своих задач.

4.1.2. Перед сдачей объекта под охрану проверить, чтобы в охраняемое помещение в нерабочее время не оставались посторонние лица, работники предприятий, а также включенные электроприборы и другие источники повышенной пожарной опасности.

4.1.3. Закрывать окна, форточки, вентиляционные люки, двери и другие блокируемые сигнализацией места на запорные устройства (замки) и пломбировать (опечатывать), наружные двери служебных помещений. Пломбировать (опечатывать) при наличии тамбура внутренние двери. Запирать на навесные замки помимо внутренних запоров и пломбировать (опечатывать) двери запасных входов.

4.1.4. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемом объекте, и их доступность для работников «Исполнителя». Своевременно производить их ремонт.

4.1.5. Включать охранную сигнализацию помещений по окончании рабочего дня, а в случае ее неисправности немедленно уведомить об этом «Исполнителя». Считать помещение принятым под охрану после получения подтверждения о взятии его под охрану.

4.1.6. Заблаговременно сообщать о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации постов или дополнительное оборудование средствами охранной сигнализации.

4.1.7. Незамедлительно ставить в известность «Исполнителя» обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками «Исполнителя» для принятия необходимых мер.

4.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора предоставить «Исполнителю» список лиц, имеющих право на подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4).

4.1.9. При изменении реквизитов, адресов, контактной информации либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «Исполнителя» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения.

4.2. «Заказчик» вправе:

4.2.1. «Заказчик» вправе по согласованию с «Исполнителем» изменить количество охраняемых объектов, режим и условия охраны в течение действия Договора. Изменение количества охраняемых объектов, режима и условий охраны оформляется «Дополнительными соглашениями», с внесением изменений в Перечень охраняемых объектов (Приложение № 1).

5. Сумма Договора и порядок расчетов

5.1. Стоимость оказываемых услуг в месяц (сумма ежемесячной оплаты) указана в Перечне объектов, передаваемых под охрану (Приложение № 1).

5.2. «Оплата услуг "Исполнителя" по настоящему Договору производится

«Заказчиком» ежемесячно путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счёт «Исполнителя» в течение 5 банковских дней с момента подтвержденного получения «Заказчиком» счета «Исполнителя» и подписанного Акта сдачи-приемки услуг за прошедший месяц. Фактом оплаты услуг признаётся поступление денежных средств на счёт «Исполнителя».

«Заказчик», получивший Акт сдачи-приемки услуг, подписывает и возвращает «Исполнителю» один экземпляр Акта сдачи-приемки услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых с даты его получения, или направляет в тот же срок в адрес «Исполнителя» мотивированный отказ в подписании указанного Акта.

5.3. В случае отказа «Заказчика» от подписания Акта сдачи-приемки услуг без предоставления в адрес «Исполнителя» мотивированного отказа от его подписания услуги считаются полностью принятыми «Заказчиком» и подлежат оплате.

5.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению «Сторон» без изменения предусмотренных Договором объемов услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.3. «Исполнитель» несёт ответственность за ущерб, причинённый «Заказчику» кражей, повреждением или уничтожением его материальных ценностей, в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по настоящему Договору. Ответственность Исполнителя наступает в размере прямого действительного ущерба, причинённого «Заказчику», но не более суммы настоящего Договора.

Возмещение ущерба по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, осуществляется Исполнителем после возбуждения уголовного дела, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, после представления «Заказчиком» «Исполнителю» письменного заявления и справки от следственных органов, приговора или решения суда, подтверждающих факт кражи, уничтожения или повреждения имущества, а также размер причиненного ущерба.

6.4. Факт причинения материального ущерба «Заказчику» по вине «Исполнителя», устанавливается органами дознания, следствия или судом.

6.5. «Заказчик» и «Исполнитель» обязаны участвовать в определении размера материального ущерба и сверке остатков материальных ценностей на Объекте с данными бухгалтерского учета. «Заказчик» обязан уведомить «Исполнителя» и обеспечить его участие в осуществлении сверки остатков материальных ценностей на Объекте охраны с данными бухгалтерского учета. В случае неуведомления «Исполнителя» и осуществления сверки остатков материальных ценностей на Объекте с данными бухгалтерского учета без участия «Исполнителя», «Исполнитель» вправе отказать «Заказчику» в выплате суммы материального ущерба, предъявляемой к взысканию.

6.6. «Исполнитель» освобождается от ответственности в случае, когда докажет отсутствие своей вины, а также за:

а) кражу, хищение денежных средств, оставленных в охраняемом помещении сверх сумм, которые «Заказчик» вправе был оставить на Объекте, а также когда денежные средства хранились не в сейфах, прикрепленных к полу;

б) оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников «Заказчика», а также имущество третьих юридических и/или физических лиц, размещенное «Заказчиком» без согласования с «Исполнителем» или указанными юридическими и/или физическими лицами, если с ними не заключен самостоятельный договор на охрану;

в) ущерб, причиненный лицом внутри охраняемого объекта, если он проник в охраняемое помещение до принятия объекта под охрану;

д) хищение товарно-материальных ценностей при невыполнении «Заказчиком» в установленные двусторонним актом обследования Объекта сроки требований по технической укрепленности охраняемого Объекта, если это послужило условием совершения кражи;

е) хищение, совершенное путем проникновения на Объект через места, незаблокированные средствами сигнализации;

ж) хищение, которое произошло во время, когда охрана Объекта не могла быть осуществлена по независящим от «Исполнителя» причинам (отсутствие на объекте ПЦН, электропитания, неисправность канала передачи тревожного сообщения, отключение телефона, электроэнергии, неисправность телефонной линии и другие аналогичные технические причины).

6.7. При возврате «Заказчику» похищенного имущества, «Заказчик» возвращает «Исполнителю» денежные средства из общей суммы, полученной от него в порядке возмещения материального ущерба, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Акта приема-сдачи имущества, составленного в присутствии представителя «Исполнителя».

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор заключается сроком по 31 декабря 2016 года и вступает в силу с 01 ноября 2015 года.

7.2. Если не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, ни одна из «Сторон» не потребует его прекращения, Договор признается продленным на прежних условиях на каждый последующий год.

7.3. «Сторонам» предоставляется право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с условием письменного уведомления об этом контрагента не позднее, чем за 2 (два) месяца со стороны «Заказчика» и не позднее 15 (пятнадцати) дней со стороны «Исполнителя», до запланированной даты расторжения.

7.4. «Исполнитель» вправе временно приостановить предоставление услуг по настоящему Договору либо расторгнуть его, уведомив об этом «Заказчиков» в срок не менее, чем за 24 часа (в т.ч. устно, по телефону, факсу), в случае возникновения спора о праве собственности и (или) управления имуществом, находящимся во владении «Заказчиков» (либо одного из «Заказчиков») и являющимся объектом охраны, до принятия окончательного решения в судебном порядке.

7.5. В случае признания недействительным Договора, в результате его оспаривания третьими лицами, «Заказчик» компенсирует «Исполнителю» расходы на обеспечение деятельности специализированного военизированного подразделения, задействованного в обеспечении охраны «Объекта» (в т.ч. расходы на выплату работникам компенсаций и пособий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации).

7.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны не обязаны решать путем переговоров.

Связанные с настоящим Договором споры рассматриваются в арбитражном суде г. Санкт - Петербурга и Ленинградской области.

7.8. Приложения к настоящему Договору:

6

- Перечень охраняемых объектов (Приложение № 1);
- План-схема охраняемых объектов (Приложение № 2);
- Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 3);
- Список лиц, имеющих право на подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4);
- Инструкция пропускного (внутриобъектового) режима на Объекте (Приложение № 5).

7.9. Настоящим Договор со всеми поименованными приложениями составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель» ФГУП «Охрана» МВД России

**Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 35 стр. 1А
Филиал ФГУП «Охрана» МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 35, стр. 1 «А»

Местонахождение филиала: 195027, Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 51, лит. Ж

Почтовый адрес: 190000, Санкт-Петербург, BOX 1107

ОГРН 1057747117724,

ИНН/КПП 7719555477/780602001

расчетный счет № 40502810555130101021 в ПАО Сбербанк

кор. счет № 30101810500000000653 БИК 044030653

«Заказчик»

ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»

Юридический адрес: 187600 Ленинградская область, Бокситогорский р-н, г. Пикалево, ул. Спрямленное шоссе, д. 1

ИНН/КПП 4715021246/471501001

расчетный счет № 40702810555370000096

кор. счет № 30101810500000000653

БИК 044030653 Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»

ОГРН 1086612002487

9. Подписи сторон:

«Заказчик»

**Зам. генерального директора
по экономике и финансам
ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»**

С протоколом
разногласий



С.Н. Бормотов

«Исполнитель»

**Заместитель директора по службе
филиала ФГУП «Охрана»
МВД России по г. Санкт-Петербургу и
Ленинградской области**



Ю.П. Семченко

Приложение № 1 к договору
№ 64 от 19.10.2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
охраняемых объектов ВМ ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Форма охраны	Дата приема под охрану	Часы охраны по дням недели							Продолжительность охраны в месяц	Тариф за час в т.ч. НДС 18%	Стоимость (руб/мес)	
				Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс				Пр
1.	2.	3.	4.	5.	п	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1	Пост № 1 Помещение Дежурной части и прилегающей территории ЛО, г. Пикалево, Спрямленное ш., д. 1	стрелок ВОХР с оружием и спец. средствами	01.11.2015	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	732	399	292 068,00
2	Пост № 2 Пост охраны, расположенный у въездных ворот на территорию складов ЛО, г. Пикалево, Спрямленное ш., д. 1	стрелок ВОХР с оружием и спец. средствами	01.11.2015	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	732	399	292 068,00
3	Пост № 3 Внутренняя территория складов ВМ ЛО, г. Пикалево, Спрямленное ш., д. 1	стрелок ВОХР с оружием и спец. средствами	01.11.2015	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	09:00 09:00	732	399	292 068,00
Всего к оплате:													876 204,00	
в т.ч. НДС 18%:													133 658,24	

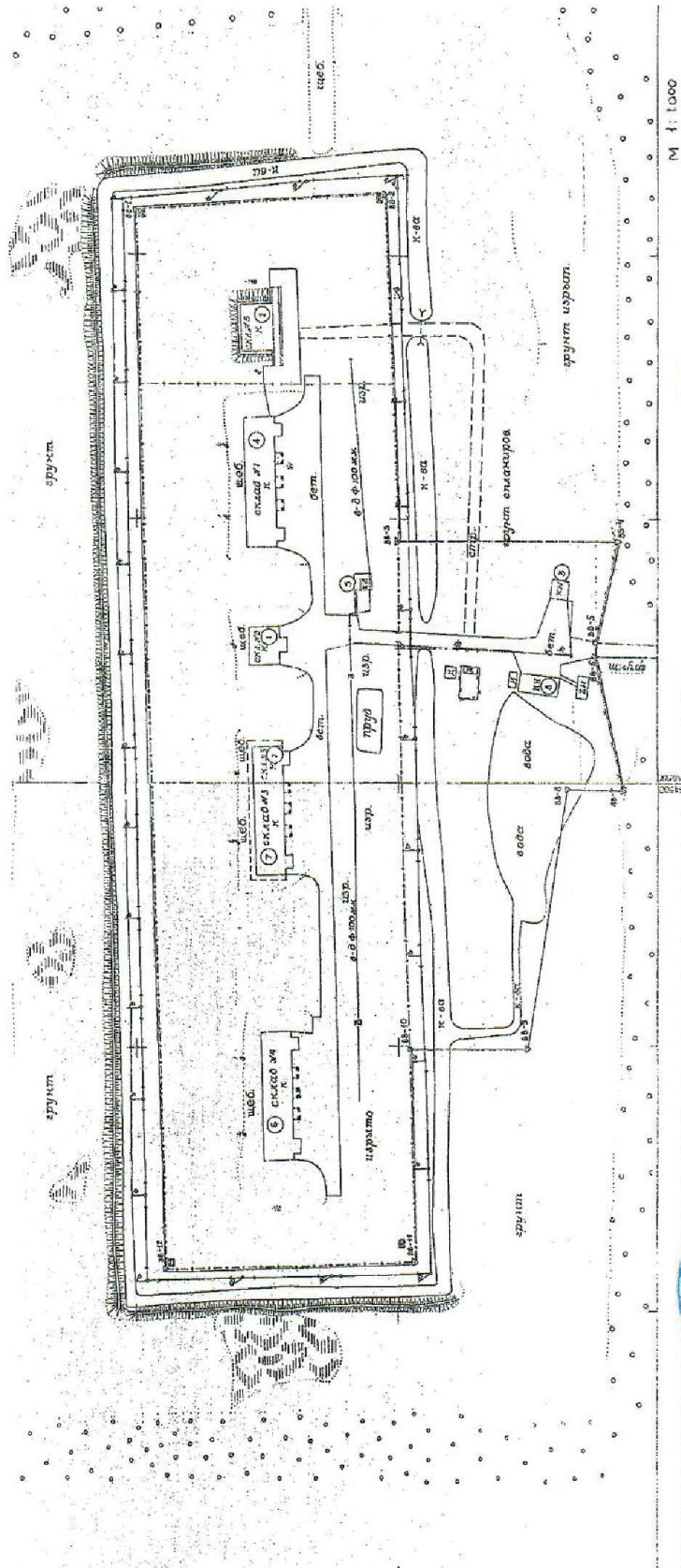
«ЗАКАЗЧИК»
Зам. генерального директора по экономике и финансам
ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»

С.Н. Бормотов

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
Заместитель директора по службе
филиала ФГУП «Охрана» МВД России
по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Ю.П. Семченко

Приложение №2
К договору №64 от 29.10.2015г.



«ЗАКАЗЧИК»
Зам. генерального директора по экономике и финансам
ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»



Борзотов
С.Н. Борзотов

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
Заместитель директора по службе
филиала ФГУП «Охрана» МВД России
по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области



Семченко
Ю.П. Семченко

Приложение № 3
к договору № 64 от 29.10.2015г.

Форма Акта сдачи приемки оказанных услуг

Исполнитель:	Федеральное государственное унитарное предприятие "Охрана" Министерства внутренних дел Российской Федерации, ИНН 7719555477, КПП 780602001, ОГРН1057747117724, Код по ОКОПО 08837039		
Адрес:	105066, Москва г, Нижняя Красносельская ул, дом № 35, строение 1А		
Адрес почтовый:	195027, Санкт-Петербург г, Магнитогорская ул, дом № 51 лит.Ж		
Заказчик:			
Адрес:			
	Акт № _____ от _____ 20__ г.		
	Мы, нижеподписавшиеся, от лица "Исполнителя" - (должность, фамилия и инициалы представителя организации-исполнителя) _____ и представитель "Заказчика" _____ составили настоящий акт в том, что услуги, предусмотренные Договором (Государственным контрактом): _____ от _____, 201__, за _____ 20__ г., а именно:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Услуги по охране на сумму (стоимость выполненных работ цифрами), выполнены полностью. 		
	Общая стоимость услуг по настоящему акту составляет (стоимость выполненных работ цифрами и прописью) в том числе НДС (величина НДС, сумма НДС цифрами).		
	Стороны по срокам и качеству оказанных услуг претензий друг к другу не имеют.		
Представитель "Исполнителя"	Представитель "Заказчика"		
(Должность уполномоченного лица организации-исполнителя, номер и дата доверенность)			
_____ /фамилия/инициалы/	_____		
(подпись)	(подпись)		
"__" ____ 20__ г.	"__" ____ 20__ г.		
М.П.	М.П.		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора по службе филиала ФГУП «Охрана» МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

_____ Ю.П. Семченко

"__" ____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

Зам. генерального директора по экономике и финансам ЗАО "БазэлЦемент-Пикалево"

_____ С.Н. Бормотов

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 4
к Договору № 64 от 29.10.2015 г.

**Список лиц, имеющих право на подписание
Акта сдачи-приемки оказанных услуг**

1. Семченко Юрий Петрович – заместитель директора по службе, на основании действующей доверенности.
2. Пешин Дмитрий Юрьевич – заместитель директора по технике, на основании действующей доверенности.

«Заказчик»
Зам. генерального директора
по экономике и финансам
ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»


С.Н. Бормотов



«Исполнитель»
Заместитель директора по службе
филиала ФГУП «Охрана»
МВД России по г. Санкт - Петербургу и
Ленинградской области


Ю.П. Семченко



ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к договору № 64 от 29.10.2015г. с ФГУП «Охрана» МВД России.

Редакция ФГУП «Охрана» МВД России	Редакция ЗАО «БазэлЦемент - Пикалево»
<p>п.6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.</p> <p>п.6.8. Отсутствует</p> <p>п.6.9. Отсутствует</p>	<p>п.6.1. В случае не оказания, а также ненадлежащего оказания услуг по настоящему договору Исполнитель должен уплатить Заказчику неустойку из расчета 0,01 % от стоимости не оказанных/ненадлежащим образом оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости за месяц оказания услуг. Требование об уплате неустойки должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Заказчика.</p> <p>В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему договору Заказчик должен уплатить Исполнителю неустойку из расчета 0,01 % от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости неоплаченных услуг. Требование об уплате неустойки должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Исполнителя.</p> <p>п.6.8. Исполнитель обязан оформлять счета-фактуры в соответствии с требованиями п.п.5,6 ст.169 НК РФ. В случае несвоевременного предоставления первичных документов, счетов-фактур, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости оказанных услуг. В случае отказа налоговым органом в вычете по НДС по причине нарушения порядка (формы, условий) оформления Исполнителем первичных учетных документов, счетов-фактур, неуплаты (неполной уплаты) им налогов и сборов в бюджет или ведения Исполнителем хозяйственной деятельности с иными нарушениями норм действующего законодательства, Исполнитель обязан дополнительно к штрафу возместить в полном объеме убытки Заказчика.</p> <p>п.6.9. При нарушении Исполнителем обязанностей по выполнению требований безопасности производства на территории Заказчика, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика,</p>

<p>п.7.8. Приложения к настоящему Договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Перечень охраняемых объектов (Приложение №1); - План-схема охраняемых объектов (Приложение №2); - Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 3); - Список лиц, имеющих право на подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4); - Инструкция пропускного (внутриобъектового) режима на Объекте (Приложение № 5). 	<p>Заказчик имеет право применить к Исполнителю штрафные санкции, перечисленные в «Перечне штрафных санкций» (Приложение № 6). Любой штраф из указанного перечня уплачивается Исполнителем не позднее 10 календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующей претензии.</p> <p>Вне зависимости от уплаты штрафа за допущенные нарушения требований безопасности убытки, понесенные Заказчиком, в том числе убытки, связанные с его обязанностью произвести выплаты третьим лицам, во исполнение требований Законодательства по промышленной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, трудового, гражданского и других отраслей законодательства РФ (включая уплату штрафов как меры административного наказания), возмещаются Исполнителем в полном объеме.</p> <p>п.7.8. Приложения к настоящему Договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Перечень охраняемых объектов (Приложение № 1); -План-схема охраняемых объектов (Приложение № 2); - Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 3); - Список лиц, имеющих право на подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4); -Инструкция пропускного (внутриобъектового) режима на Объекте (Приложение № 5). - Перечень штрафных санкций, применяемых к контрагентам ЗАО «БазэлЦемент – Пикалево» за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов (Приложение №6).
---	---

Настоящий протокол согласования разногласий составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора №64 от 29.10.2015г.

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

«Заказчик»

Зам. генерального директора по
экономике и финансам
ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»

С.Н. Бормотов

С.Н. Бормотов

«Исполнитель»

Заместитель директора по службе
филиала ФГУП «Охрана» МВД России
по г. Санкт - Петербургу и
Ленинградской области

Ю.П. Семченко

Ю.П. Семченко

Мед. А. А. Мухоморова

Ю.П. Семченко

с продолжением соглашения

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ
к Договору № 64 на военизированную охрану объектов ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по службе филиала ФГУП «Охрана» МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Семченко Ю.П., действующего на основании доверенности № 299д от 20.10.2015 года, с одной стороны и ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Бормотова С.Н., действующего на основании доверенности № 109 от 13.05.2015г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Протокол согласования разногласий к Договору №64 о нижеследующем:

№ пункта	Редакция Исполнителя	Редакция ЗАКАЗЧИКА	Редакция, согласованная Сторонами
6.1.	По тексту договора	Редакция Заказчика	Принять в редакции Заказчика
6.8.	отсутствует	Редакция Заказчика	Принять в редакции Исполнителя
6.9.	отсутствует	Редакция Заказчика	Принять в редакции Исполнителя
7.8.	По тексту договора	Редакция Заказчика	Принять в редакции Исполнителя

Положения Протокола разногласий к Договору №64 применяются с учетом положений настоящего Протокола согласования разногласий. Настоящий Протокол согласования разногласий составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

«Исполнитель»
ФГУП «Охрана» МВД России

Заместитель Директора по службе филиала
ФГУП «Охрана» МВД России по г. Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

Ю.П. Семченко

«Заказчик»
ЗАО «БазэлЦемент-Пикалево»

Заместитель генерального директора по экономике и
финансам

С.Н. Бормотов

